



Directores de Área y División Capacitación

SESIÓN 3:

Formando y Apoyando Clubes Nuevos

Sergio Leal, DTM

Director de Crecimiento de Clubes- D113





- ▶ Misión y metas.
- ▶ Creadores de clubes (Club Sponsor).
- ▶ Ciclo de creación de club.



- Descubrir la relación entre crear clubes nuevos y la misión de Toastmasters y el distrito.
- Identificar las responsabilidades de los líderes de distrito para ayudar a crear clubes.
- Identificar el apoyo disponible para crear clubes nuevos.
- Describir el ciclo de creación de un club
- Identificar oportunidades para clubes nuevos.



**Empoderamos a las
personas para que se
conviertan en
comunicadores y
líderes efectivos.**



Construimos clubes nuevos y apoyamos a todos los clubes para alcanzar la excelencia.



Los nuevos clubes son la forma de empoderar a las personas para convertirse en comunicadores y líderes efectivos.



- ▶ Los clubes nuevos ofrecen los beneficios de Toastmasters a mas personas.
- ▶ Formar clubes nuevos crea experiencias para mejorar la comunicación y liderazgo.
- ▶ Directores de Área y División necesitan apoyar a construir clubes.



- ▶ Toastmasters se expande a través de una red de clubes, áreas y divisiones.
- ▶ Directores de Área y División sirven como lazos entre el distrito y los clubes
- ▶ Directores de Área y División trabajan con los patrocinadores y mentores.
- ▶ Directores de Área y División realizan funciones que apoyan la construcción de clubes



Responsabilidades de Constructores

1. Sirve como contacto para la sesión muestra y sesiones informativas previas
2. Genera interés y recluta socios para clubes nuevos
3. Enseña a los clubes nuevos a sesionar y a elegir la mesa directiva
4. Envía la papelería de la alta, cuotas y pagos a la Sede Internacional
5. Organiza sesión de presentación de club

7a

A DIRECTOR DE DISTRITO

B DIRECTOR DE CRECIMIENTO

C PATROCINADOR DE CLUB

D MENTOR DE CLUB



Responsabilidades de Constructores

1. Sirve como contacto para la sesión muestra y sesiones informativas previas
2. Genera interés y recluta socios para clubes nuevos
3. Enseña a los clubes nuevos a sesionar y a elegir la mesa directiva
4. Envía la papelería de la alta, cuotas y pagos a la Sede Internacional
5. Organiza sesión de presentación de club

7a



Responsabilidades de creación de club

1. Reclutar, capacitar y supervisar a los equipos de creación de clubes, patrocinadores y mentores
2. Recibir prospectos del director de distrito y la sede internacional
3. Apoyar con visitas a prospectos
4. Ayudar a planear la sesión muestra
5. Asistir a la sesión muestra y sesiones informativas

8a

A DIRECTOR DE
DISTRITO

B DIRECTOR DE
CRECIMIENTO

C PATROCINADOR
DE CLUB

D MENTOR DE
CLUB



Responsabilidades de creación de club

1. Reclutar, capacitar y supervisar a los equipos de creación de clubes, patrocinadores y mentores
2. Recibir prospectos del director de distrito y la sede internacional
3. Apoyar con visitas a prospectos
4. Ayudar a planear la sesión muestra
5. Asistir a la sesión muestra y sesiones informativas



Responsabilidades de creación de club

1. Recibe prospectos de la sede
2. Confirma la alineación de clubes nuevos



Responsabilidades de creación de club

1. Recibe prospectos de la sede
2. Confirma la alineación de clubes nuevos



Responsabilidades de creación de club

1. Guía a los clubes durante los primeros 6 a 12 meses
2. Se asegura que los oficiales de club comprendan sus responsabilidades y como llevarlas a cabo
3. Explica el programa educativo de Toastmasters a los oficiales del club
4. Explica el programa de club distinguido a los oficiales de club



Responsabilidades de creación de club

1. Guía a los clubes durante los primeros 6 a 12 meses
2. Se asegura que los oficiales de club comprendan sus responsabilidades y como llevarlas a cabo
3. Explica el programa educativo de Toastmasters a los oficiales del club
4. Explica el programa de club distinguido a los oficiales de club

10a



Responsabilidades de creación de club

- ▶ Recibe prospectos de la sede internacional
- ▶ Confirma alineación de clubes dentro del distrito



Responsabilidades de creación de club

- ▶ Reclutar, capacitar y supervisar al equipo de formación de clubes
- ▶ Recibir prospectos
 - Envía prospectos a directores de área y división
- ▶ Presidente del comité de mercadotecnia del distrito
 - Apoya al equipo de formación de clubes
 - Apoya al equipo de sesiones muestra



Responsabilidades de creación de club

- ▶ Seguimiento a prospectos
- ▶ Contacto para sesiones muestra
- ▶ Recluta socios para clubes nuevos
- ▶ Enseña a clubes nuevos a sesionar y elegir líderes de club
- ▶ Envía la papelería, cuotas y renovaciones
- ▶ Organiza reuniones de presentación



Responsabilidades de creación de club

- ▶ Guía a los clubes durante los primeros 6 a 12 meses
- ▶ Se asegura que los oficiales de club comprendan sus funciones
- ▶ Familiariza a los oficiales de club con el programa educativo de Toastmasters
- ▶ Familiariza a los oficiales de club con el programa de club distinguido
- ▶ Ayuda a reclutar y retener socios



- ▶ Los esfuerzos de formación de clubes son apoyados por:
 - Equipos y comités
 - Directores de Área y División
 - Miembros del comité del distrito
 - Comité de Extensión de Clubes
 - Comité de Mercadotecnia
 - Generando prospectos
 - Encontrando patrocinadores y mentores de club
 - Facilitando y asistiendo a sesiones muestra o sesiones informativas

Ciclo de formación de clubes



Identificar prospectos



- ▶ Prospectos vienen de
 - La sede internacional
 - Socios activos
 - Vecinos
 - Compañeros de trabajo
 - Otros lugares
- ▶ Revisar clubes actuales para oportunidades de clubes nuevos
- ▶ Oportunidades meta
 - Comunidades con mas de 10,000 personas
 - Empresas con mas de 150 empleados



- ▶ Dar seguimiento a prospectos
- ▶ Comprender las necesidades y el giro de negocio de cada prospecto
- ▶ Contactar prospecto puntualmente
- ▶ Para clasificar al prospecto
 - Identificar al que toma decisiones
 - Explicar como Toastmasters puede ayudar
 - Hacer preguntas, escuchar sus necesidades, ofrecer soluciones



- ▶ Realizar sesión muestra
- ▶ Recursos para sesión muestra
 - Equipo para demostración muestra
 - *How to Build a Toastmasters Club* (Item 121)
 - Sesión de elearning
 - *Successful Demonstration Meetings*
 - Material promocional.



- ▶ Contestar preguntas y dudas
- ▶ Preguntar por oportunidad de abrir un club nuevo



- ▶ *How to Build a Toastmasters Club*
(Item 121)
- ▶ Responsabilidades de patrocinador de club
 - Conseguir 20 socios
 - Enviar Application to Organize a Toastmasters Club y charter fee
 - Apoyar al club a elegir oficiales de mesa directiva, la constitución del club y llenar los formatos de la alta
 - Coordinar sesión 1
- ▶ Mentores de club apoyan de 6 a 12 meses



- ▶ Responsabilidades de mentor de club
 - Asegurarse que oficiales comprendan responsabilidades
 - Mantener membresía fuerte
 - Explicar programa educativo Toastmasters y DCP
- ▶ Se repite el ciclo

“Aquí estamos, con esta gran oportunidad ante nosotros. Te desafío a que pongamos manos a la obra para tener un nivel más alto de servicio. Compartamos con otros los beneficios que hemos adquirido por nosotros mismos.”



-Dr. Ralph C. Smedley

Conclusión



- ▶ La formación de clubes es esencial para la misión de Toastmasters y el distrito
- ▶ Los DD, DA, DCC, patrocinadores y mentores tienen roles en la formación de clubes
- ▶ El distrito puede formar comités de formación de clubes y equipos
- ▶ El ciclo de formación de club tiene 6 pasos.
- ▶ Directores de Área y División tienen oportunidades de apoyar la formación de clubes
- ▶ Los prospectos pueden surgir de cualquier lugar